# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***AREA AMMINISTRATIVA***

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 28 del 26/03/2018

**OGGETTO:** QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2017 - LIQUIDAZIONE QUOTA RESTANTE A SALDO

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Antonella Adriani

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 673
28/3/18 € 201,50

**OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI – ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE QUOTA RESTANTE A SALDO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°113 dell'11.10.2017 con la quale è stato disposto di modificare parzialmente la Dotazione Organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile , limitatamente allo scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca con conseguente accorpamento della stessa nell'Area Amministrativa;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 16.03.2018 con il quale alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa dal 16.03.2018 al 10.09.2018;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 18.11.2016, esecutiva, con la quale veniva stabilito di proseguire nella Gestione Associata degli Archivi Storici tra i Comuni di Portoferraio, Campo nell'Elba, Capoliveri, Marciana, Marciana Marina, Porto Azzurro, Rio Marina, Rio nell'Elba e al contempo veniva approvato lo schema della nuova convenzione per la disciplina del servizio in forma associata;

Vista la relativa convenzione rep. n° 2264/2017 sottoscritta dai suddetti comuni, con individuazione del Comune di Campo nell'Elba quale Ente capofila per la gestione del S.A.S.C.E.;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell'art.10 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune, oltre un'ulteriore quota aggiuntiva fissata in € 300,00 annue per lo svolgimento di funzioni amministrative;

Vista la nota del Comune di Campo nell'Elba, ns. prot. 7665 del 27.10.2017, con la quale si comunicava per l'anno 2017 la quota di adesione relativa a ciascun Comune appartenente alla Gestione Associata, e corrispondente per il Comune di Marciana Marina ad € 2.025,02 ;

Vista la propria precedente determinazione n°207 del 16.11.2017 con la quale si impegnava a favore del Comune di Campo nell'Elba, quale capofila della gestione associata, l'importo di € 2.025,02, relativo alla quota di adesione di questo Ente per l'anno 2017, e si liquidava la somma di € 1.822,52 (Euro milleottocentoventidue/cinquantadue) corrispondente al 90% delle somme dovute, dando atto che la restante somma, pari ad € 202,50, e corrispondente al 10% dell'intera quota, sarebbe stata liquidata in seguito a rendicontazione, entro e non oltre il 31 marzo 2018;

Vista la nota del Comune di Campo nell'Elba, ns. prot. n° 2104 del 13.03.2018, con la quale si comunicava il rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2017 per la Gestione associata degli Archivi Storici;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Dato atto altresì che con successivo Decreto del Ministero degli Interni del 9/2/2018 (pubblicato sulla G.U.15/2/2018 n. 38) è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31marzo 2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2018;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28.03.2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi,

il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

2. Di liquidare la somma di € 202,50 (Euro duecentodue/cinquanta) corrispondente al saldo delle somme dovute, a favore del Comune di Campo nell'Elba – per la quota di spettanza di questo Ente relativamente alla gestione associata degli archivi storici per l'anno 2017, mediante imputazione al *Cap.* 105010505000 *"Trasferimenti"* del Bilancio di Previsione 2017/2019 , annualità 2018, Imp. N° 32/2018 , a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella ADRIANI

**DETERMINAZIONE N. 28 del 26/03/2018**

**OGGETTO:** QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2017 - LIQUIDAZIONE QUOTA RESTANTE A SALDO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

Il Responsabile del Procedimento

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 26/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giammarco Simi

Marciana Marina,